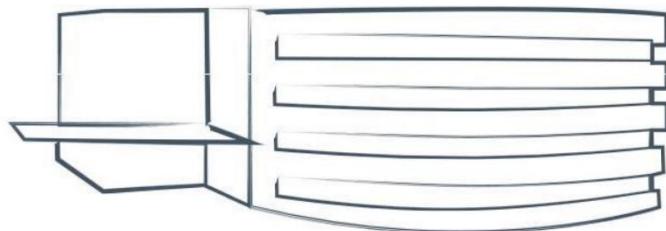


# **EDITAL VERTICALIZADO**

**PG-DF - ANALISTA JURÍDICO -  
ADMINISTRAÇÃO**



# **PGDF**

**PROCURADORIA-GERAL  
DO DISTRITO FEDERAL**

# CONCURSO DE PG-DF

## CARGO: ANALISTA JURÍDICO – ADMINISTRAÇÃO

### INFORMAÇÕES GERAIS

---

**DATA DE REALIZAÇÃO DE CERTAME:** SEM DATA (CONCURSO SUSPENSO).

**BANCA:** CEBRASPE.

**DURAÇÃO:** 4h30.

#### FASES DO CONCURSO:

1. Provas objetivas de caráter eliminatório e classificatório;
2. Prova discursiva de caráter eliminatório e classificatório;

### PROVA OBJETIVA

---

**NÚMERO DE QUESTÕES:** 120 - Estilo de certo ou errado.

- 50 questões de Conhecimentos Básicos;
- 70 questões de Conhecimentos Específicos.

**PONTUAÇÃO:** 120 pontos.

### PROVA DISCURSIVA

---

*A Prova Discursiva consistirá da redação de texto dissertativo a respeito de temas relacionados a conhecimentos específicos de cada especialidade.*

*A prova discursiva avaliará o conteúdo (conhecimento do tema), a capacidade de expressão na modalidade escrita e o uso das normas do registro formal culto da Língua Portuguesa. O candidato deverá produzir, conforme o comando formulado pela banca examinadora, texto dissertativo, primando pela coerência e pela coesão.*

**PONTUAÇÃO:** 40 pontos.

### LIMITE DE LINHAS

- **MÁXIMO:** 30 linhas.

### CRITÉRIO DE CORREÇÃO

*A prova discursiva será avaliada conforme os critérios a seguir:*

a) a apresentação e a estrutura textuais e o desenvolvimento do tema totalizarão a nota relativa ao domínio do conteúdo (NC), cuja pontuação máxima será limitada a 40,00 pontos;

- b) a avaliação do domínio da modalidade escrita totalizará o número de erros (NE) do candidato, considerando-se aspectos de natureza gramatical, tais como grafia, morfossintaxe e propriedade vocabular;
- c) será desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado e(ou) que ultrapassar o número máximo de linhas estabelecido;
- d) será calculada, então, a nota da prova discursiva (NPD) por meio da seguinte fórmula:  $NPD = NC - 8 \times NE \div TL$ , em que TL corresponde ao número de linhas efetivamente escritas pelo candidato na prova;
- e) será eliminado do concurso público o candidato que obtiver NPD igual a 0,00.

#### **OBSERVAÇÕES:**

- O texto definitivo da prova discursiva deverá ser manuscrito, em letra legível, com **caneta esferográfica de tinta preta** fabricada em material transparente, não sendo permitida a interferência ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial para a realização das provas. Nesse caso, o candidato será acompanhado por aplicador especializado do Cebraspe devidamente treinado, para o qual deverá ditar o texto — o qual será gravado em áudio —, especificando oralmente a grafia das palavras e os sinais gráficos de pontuação.
- **A folha de texto definitivo da prova discursiva não poderá ser assinada, rubricada ou conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de anulação da prova discursiva.** Assim, a detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição do texto definitivo acarretará a anulação da prova discursiva.
- A folha de texto definitivo será o único documento válido para a avaliação da prova discursiva. A folha para rascunho do caderno de provas é de preenchimento facultativo e não é válida para a avaliação da prova discursiva.
- A folha de texto definitivo não será substituída por motivo de erro do candidato em seu no preenchimento.
- Nos casos de **fuga ao tema**, ou de não haver texto, **o candidato receberá nota na prova discursiva igual a zero.**
- Será aprovado na prova discursiva o candidato que obtiver  $NPD \geq 20,00$  pontos.
- O candidato que não se enquadrar no subitem 11.7.6 do edital será eliminado e não terá classificação alguma no concurso.
- Será anulada a prova discursiva do candidato que não devolver sua folha de texto definitivo.
- O candidato que se enquadrar no subitem 11.7.7 do edital será eliminado e não terá classificação alguma no concurso.

## LÍNGUA PORTUGUESA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
<b>1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.</b>					
<b>2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.</b>					
<b>3 Domínio da ortografia oficial.</b>					
<b>4 Domínio dos mecanismos de coesão textual.</b>					
<b>4.1 Emprego de elementos de referenciamento, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.</b>					
<b>4.2 Emprego de tempos e modos verbais.</b>					
<b>5 Domínio da estrutura morfossintática do período.</b>					
<b>5.1 Emprego das classes de palavras.</b>					
<b>5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração.</b>					
<b>5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração.</b>					
<b>5.4 Emprego dos sinais de pontuação.</b>					
<b>5.5 Concordância verbal e nominal.</b>					
<b>5.6 Regência verbal e nominal.</b>					
<b>5.7 Emprego do sinal indicativo de crase.</b>					
<b>5.8 Colocação dos pronomes átonos.</b>					
<b>6 Reescrita de frases e parágrafos do texto.</b>					
<b>6.1 Significação das palavras.</b>					
<b>6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto.</b>					
<b>6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto.</b>					
<b>6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.</b>					

## CONHECIMENTOS SOBRE O DISTRITO FEDERAL

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
<p>1 Realidade étnica, social, histórica, geográfica, cultural, política e econômica do Distrito Federal e da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE), instituída pela Lei Complementar nº 94/1998 e suas alterações.</p>					

## LEGISLAÇÃO

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
<b>1 Lei Orgânica do Distrito Federal.</b>					
<b>1.1 Fundamentos da Organização dos Poderes e do Distrito Federal.</b>					
<b>1.2 Organização do Distrito Federal.</b>					
<b>1.3 Organização Administrativa do Distrito Federal.</b>					
<b>2 Lei Complementar Distrital nº 840/2011 e suas alterações (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Distrito Federal, das Autarquias e das Fundações Públicas Distritais).</b>					
<b>3 Decreto Distrital nº 37.297/2016 (Código de Ética dos Servidores e Empregados Públicos Civis do Poder Executivo).</b>					
<b>4 Decreto Distrital nº 36.756/2015 e suas alterações (Sistema Eletrônico de Informações – SEI).</b>					
<b>5 Lei Complementar nº 395/2001 e suas alterações (organização da Procuradoria-Geral do Distrito Federal).</b>					

# ADMINISTRAÇÃO GERAL

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
<b>1. Evolução da administração.</b>					
<b>1.1 Principais abordagens da administração (clássica até contingencial).</b>					
<b>2 Processo administrativo.</b>					
<b>2.1 Funções de administração.</b>					
<b>2.1.1 Planejamento, organização, direção e controle.</b>					
<b>2.2 Processo de planejamento.</b>					
<b>2.2.1 Planejamento estratégico.</b>					
<b>2.2.1.1 Visão, missão e análise SWOT, matriz GUT e ferramenta 5W2H.</b>					
<b>2.2.2 Análise competitiva e estratégias genéricas.</b>					
<b>2.2.3 Redes e alianças.</b>					
<b>2.2.4 Planejamento tático.</b>					
<b>2.2.5 Planejamento operacional.</b>					
<b>2.2.6 Administração por objetivos.</b>					
<b>2.2.7 Balanced scorecard.</b>					
<b>2.2.8 Processo decisório.</b>					
<b>2.3 Organização.</b>					
<b>2.3.1 Estrutura organizacional.</b>					
<b>2.3.2 Tipos de departamentalização.</b>					
<b>2.3.2.1 Características, vantagens e desvantagens de cada tipo.</b>					
<b>2.3.3 Organização informal.</b>					
<b>2.3.4 Cultura organizacional.</b>					
<b>2.4 Direção.</b>					
<b>2.4.1 Motivação e liderança.</b>					
<b>2.4.2 Comunicação.</b>					
<b>2.4.3 Descentralização e delegação.</b>					
<b>2.5 Controle.</b>					
<b>2.5.1 Características.</b>					

<b>2.5.2 Tipos, vantagens e desvantagens.</b>					
<b>2.5.3 Sistema de medição de desempenho organizacional.</b>					
<b>3 Gestão de pessoas.</b>					
<b>3.1 Equilíbrio organizacional.</b>					
<b>3.2 Objetivos, desafios e características da gestão de pessoas.</b>					
<b>3.3 Recrutamento e seleção de pessoas.</b>					
<b>3.3.1 Objetivos e características.</b>					
<b>3.3.2 Principais tipos, características, vantagens e desvantagens.</b>					
<b>3.3.3 Principais técnicas de seleção de pessoas.</b>					
<b>3.3.3.1 Características, vantagens e desvantagens.</b>					
<b>3.4 Análise e descrição de cargos.</b>					
<b>3.5 Capacitação de pessoas.</b>					
<b>3.6 Gestão de desempenho.</b>					
<b>3.7 Gestão por competências.</b>					
<b>4 Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial.</b>					
<b>4.1 Principais teóricos e suas contribuições para a gestão da qualidade.</b>					
<b>4.2 Ferramentas de gestão da qualidade.</b>					
<b>5 Gestão de projetos.</b>					
<b>5.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos.</b>					
<b>5.2 Principais características dos modelos de gestão de projetos.</b>					
<b>5.3 Projetos e suas etapas.</b>					
<b>6 Gestão de processos.</b>					
<b>6.1 Conceitos da abordagem por processos.</b>					
<b>6.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.</b>					
<b>6.3 Noções de estatística aplicada ao controle e à melhoria de processos.</b>					
<b>6.4 BPM.</b>					
<b>7 Administração Financeira.</b>					
<b>7.1 Indicadores de Desempenho. Tipo. Variáveis.</b>					
<b>7.2 Princípios gerais de alavancagem operacional e financeira.</b>					
<b>7.3 Planejamento financeiro de curto e longo prazo.</b>					
<b>7.4 Conceitos básicos de análise de balanços e demonstrações financeiras.</b>					

# ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
<b>1 As reformas administrativas e a redefinição do papel do Estado; reforma do serviço civil (mérito, flexibilidade e responsabilização) e reforma do aparelho do Estado.</b>					
<b>2 Administração Pública do modelo racional-legal ao paradigma pós-burocrático; o Estado oligárquico e patrimonial, o Estado autoritário e burocrático, o Estado do bem-estar, o Estado regulador.</b>					
<b>3 Processos participativos de gestão pública.</b>					
<b>3.1 Conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade. 4 Governo eletrônico; transparência da administração pública; controle social e cidadania; accountability.</b>					
<b>5 Gestão por resultados na produção de serviços públicos.</b>					
<b>6 Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais.</b>					
<b>7 Administração de pessoal.</b>					
<b>8 Administração de compras e materiais.</b>					
<b>8.1 Processos de compras governamentais e gerenciamento de materiais e estoques. 9 Governabilidade e governança; intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo).</b>					
<b>10 Mudanças institucionais.</b>					
<b>10.1 Conselhos, organizações sociais, organização da sociedade civil de interesse público (OSCIP), agência reguladora, agência executiva, consórcios públicos.</b>					
<b>11 Processo de formulação e desenvolvimento de políticas.</b>					
<b>11.1 Construção de agendas, formulação de políticas, implementação de políticas.</b>					
<b>12 As políticas públicas no Estado brasileiro contemporâneo; descentralização e democracia; participação, atores sociais e controle social; gestão local, cidadania e equidade social.</b>					
<b>13 Planejamento e avaliação nas políticas públicas.</b>					
<b>13.1 Conceitos básicos de planejamento.</b>					
<b>13.2 Aspectos administrativos, técnicos, econômicos e financeiros.</b>					
<b>13.3 Formulação de programas e projetos.</b>					
<b>13.4 Avaliação de programas e projetos.</b>					
<b>13.5 Tipos de avaliação.</b>					

<b>13.6 Análise custo-benefício e análise custo-efetividade.</b>					
<b>14 Lei nº 12.527/2011 (Lei de acesso à informação).</b>					
<b>15 Lei Complementar nº 131/2009 (Lei da Transparência).</b>					

# ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA E ORÇAMENTO PÚBLICO

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
<b>1 Orçamento público.</b>					
<b>1.1 Conceito</b>					
<b>1.2 Técnicas orçamentárias.</b>					
<b>1.3 Princípios orçamentários.</b>					
<b>1.4 Ciclo orçamentário.</b>					
<b>1.5 Processo orçamentário.</b>					
<b>2 O orçamento público no Brasil.</b>					
<b>2.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal.</b>					
<b>2.2 Plano plurianual.</b>					
<b>2.3 Diretrizes orçamentárias.</b>					
<b>2.4 Orçamento anual.</b>					
<b>2.5 Sistema e processo de orçamentação.</b>					
<b>2.6 Classificações orçamentárias.</b>					
<b>2.7 Estrutura programática.</b>					
<b>2.8 Créditos ordinários e adicionais.</b>					
<b>3 Programação e execução orçamentária e financeira.</b>					
<b>3.1 Descentralização orçamentária e financeira.</b>					
<b>3.2 Acompanhamento da execução.</b>					
<b>3.3 Sistemas de informações.</b>					
<b>3.4 Alterações orçamentárias.</b>					
<b>4 Receita pública.</b>					
<b>4.1 Conceito e classificações.</b>					
<b>4.2 Estágios.</b>					
<b>4.3 Fontes.</b>					
<b>4.4 Dívida ativa.</b>					
<b>5 Despesa pública.</b>					
<b>5.1 Conceito e classificações.</b>					

<b>5.2 Estágios.</b>					
<b>5.3 Restos a pagar.</b>					
<b>5.4 Despesas de exercícios anteriores.</b>					
<b>5.5 Dívida flutuante e fundada.</b>					
<b>5.6 Suprimento de fundos.</b>					
<b>6 Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal).</b>					
<b>7 Lei nº 4.320/1964 e suas alterações.</b>					

## LEGISLAÇÃO

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
<b>1 Lei Distrital nº 4.990/2012 (regula o acesso a informações no Distrito Federal).</b>					
<b>2 Lei nº 8.666/1993 (institui normas para licitações e contratos da administração pública e dá outras providências).</b>					
<b>3 Lei nº 10.520/2002 (institui a modalidade de licitação denominada pregão).</b>					
<b>4 Decreto Distrital nº 39.103/2018 (regulamenta, no âmbito do Distrito Federal, o Sistema de Registro de Preços e dá outras providências).</b>					